

FONCTION GRADE	UN.E RESPONSABLE PREVENTION ET REDUCTION DES DECHETS TECHNICIEN
DIRECTION SERVICE /UT	DST DIRECTION DU CADRE VIE EPINAY PIERREFITTE VILLETANEUSE STAINS PROPRETE URBAINE

Finalités :

Garantir une gestion harmonisée des déchets axée sur la prévention et la réduction des déchets sur le territoire de Plaine commune. Poste basé au siège, en appui aux unités territoriales.

MISSIONS PRINCIPALES

Activités / tâches principales :

- Animer l'équipe prévention qui se positionne en support (AMO) des UT en charge du service de gestion des déchets (collecte, tri, prévention, promotion du compostage et du lombricompostage...)
- Instaurer des procédures afin d'assurer et fiabiliser la fonction support de l'équipe prévention,
- Basée au siège de Plaine commune auprès des unités territoriales
- Suivre les fiches « Allo Agglo » relatives à la prévention et au tri des déchets
- S'assurer de l'appropriation des actions par les UT, et de leurs mises en œuvre
- Organiser et s'assurer de la mise en œuvre des actions via des partenariats avec les relais / acteurs locaux (associations, syndicats, bailleurs, ...)
- Piloter la conception et veiller au déploiement du plan de communication global associé à la prévention, la réduction et le tri des déchets
- S'assurer du report régulier des performances du secteur (activité, impact)
- Animer, rendre compte, et s'assurer d'une appropriation permanente par les élus des enjeux de cette problématique
- Assurer une veille sur les projets proposés par les différents partenaires en lien avec les objectifs du secteur et y répondre en concertation avec le responsable de service.
- Applique les mesures SST définie par la direction - Garant de l'application auprès de ses agents

Compétences et qualités requises

- Animation d'une équipe (et des relais terrain)
- Connaissances techniques du domaine des déchets (collecte, tri, traitement, compostage, financement)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités
- Expérience de la communication, notamment à destination des élus
- Esprit d'initiative, de proposition, de créativité
- Maîtrise de la gestion de projets,
- Sens de la diplomatie, discrétion
- Compétences informatiques
- Sens du travail en équipe, sens du contact

Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire

Formation spécifique :

Permis B

Contraintes du poste

Possibilité de réunions en fin de soirée

Conditions de travail/ horaires

35 h

Merci d'adresser votre lettre de motivation en rappelant la référence **2018 11 907** et votre curriculum vitae à M. Le Président de l'Etablissement Public Territorial "Plaine Commune", **par mail** : recrutement@plainecommune.com.fr ou **par courrier** : 21, avenue Jules Rimet -93218 SAINT-DENIS Cedex. Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter : **secteur RECRUTEMENT tél : 01.55.93.55.55 - poste 55.58.**