

FONCTION GRADE	UN.E INSTRUCTEUR.TRICE AU DROIT DES SOLS REDACTEUR OU TECHNICIEN
DIRECTION SERVICE /UT	DDUS UT URBANISME OPERATIONNEL SAINT-DENIS / L'ILE SAINT DENIS

FINALITES :

L'UT urbanisme opérationnel de Saint-Denis / île-Saint-denis recherche un.e agent.e administratif ou technique qui sera rattaché.e au service droit des sols afin de prendre en charge l'instruction des autorisations des sols.

MISSIONS PRINCIPALES

Activités/tâches principales :

Réceptionner et enregistrer les autorisations des sols
Instruire techniquement et administrativement les autorisations d'occupation du sol : permis de construire, permis de démolir, déclaration préalable, autorisation de travaux, permis d'aménager, certificats d'urbanisme...
Accueillir et renseigner le public et les professionnels
Suivre les avants projets, participer aux études de faisabilité et participer aux réunions
Suivre le recueil des avis des services extérieurs
Effectuer les visites d'instruction, de contrôle et établir les certificats de conformité
Préparer, participer à la commission locale
Alimenter le système d'information du logiciel d'instruction Droit de Cité
Etre garant.e du respect des circuits et délais d'instruction
Faire remonter et analyser les informations des sollicitations du public.
Rédiger les rapports au bureau municipal pour présenter les PC les plus importants,

Activités occasionnelles :

Participer avec les chargé.es de mission infractions / enseignes et habitat à des visites conjointes de biens qui semblent poser des difficultés au regard du code de l'urbanisme, du code de la construction,...

Compétences et qualités requises

Connaissance des règles d'urbanisme et de la législation urbaine et environnementale
Connaissance des territoires de Saint Denis
Savoir lire un plan réglementaire et de PC sans difficulté
Connaissance des différentes autorisations d'urbanisme
Bonne maîtrise du fonctionnement des collectivités locales
Savoir lire et interpréter un plan
Savoir lire un règlement de PLU et ses pièces graphiques
Connaitre le droit de l'urbanisme dans son volet Autorisation d'Urbanisme

Bonne capacité rédactionnelle
Bonne qualité d'écoute,
Qualité relationnelle reconnue
Sens du travail en équipe,
Sens de la discrétion
Disponibilité
Sens du service public
Sens du travail en transversalité
Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse.

Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire

Diplôme : Baccalauréat

Permis B

Expérience professionnelle souhaitée : Débutant(e) accepté(e)

Contraintes du poste

Conditions de travail/ horaires
35h