**Appel à projets « Terre d’Avenir » 2019**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les candidats **doivent impérativement** fournir :

* Une fiche d’identification projet complétée (ci-dessous),
* Un relevé d’identité bancaire,
* Une copie de la déclaration en préfecture, les statuts et la composition des instances de l’association, le budget prévisionnel de l’année en cours
* Optionnel : tout autre document permettant de mieux comprendre le projet.

**FICHE D’IDENTIFICATION PROJET**

|  |
| --- |
| **Titre du projet :** |
|  |
| **Présentation synthétique du projet :** |
|  |
| **Impacts positifs attendus du projet (en matière de coopération, pouvoir d’agir habitants, climat, santé, économie de ressources …)** |
|  |
| **Association porteuse du projet - et nom de son/sa Président.e** |
|  |
| **Nom, prénom et fonction de la (ou des) personne(s) à contacter** |
|  |
| **Adresse postale (cette adresse doit être relevée régulièrement)** |
|  |
| **Téléphone** |
|  |
| **E-mail** |
|  |
| **Territoire concerné par le projet (villes, quartiers …)** |
|  |
| **Partenariats existants ou projetés (financiers, techniques, organisationnels…)** |
|  |
| **Coût prévisionnel du projet (à détailler, poste par poste)** |
|  |
| **Montant de la subvention demandée** |
|  |
| **Calendrier prévisionnel de mise en œuvre du projet** |
|  |

A envoyer par mail ou par courrier postal, **avant le 10 mai 2019**, à :

[Appelaprojets.terredavenir@plainecommune.com.fr](mailto:Appelaprojets.terredavenir@plainecommune.com.fr)

ou :

Plaine Commune,

Délégation générale à l’écologie urbaine

21, rue Jules Rimet

93 218 Saint-Denis Cedex

**Les dossiers incomplets ne pourront être examinés**.

**NOTA :** Si vous constituez un dossier de candidature pour un appel à projets similaire auprès d’un autre organisme, inutile de remplir cette fiche : faites parvenir, à l’adresse ci-dessus, le dossier que vous avez déjà constitué, en précisant bien le montant de la subvention que vous sollicitez auprès de Plaine Commune, et assurez-vous d’y joindre les pièces nécessaires (RIB, statuts, budget …).